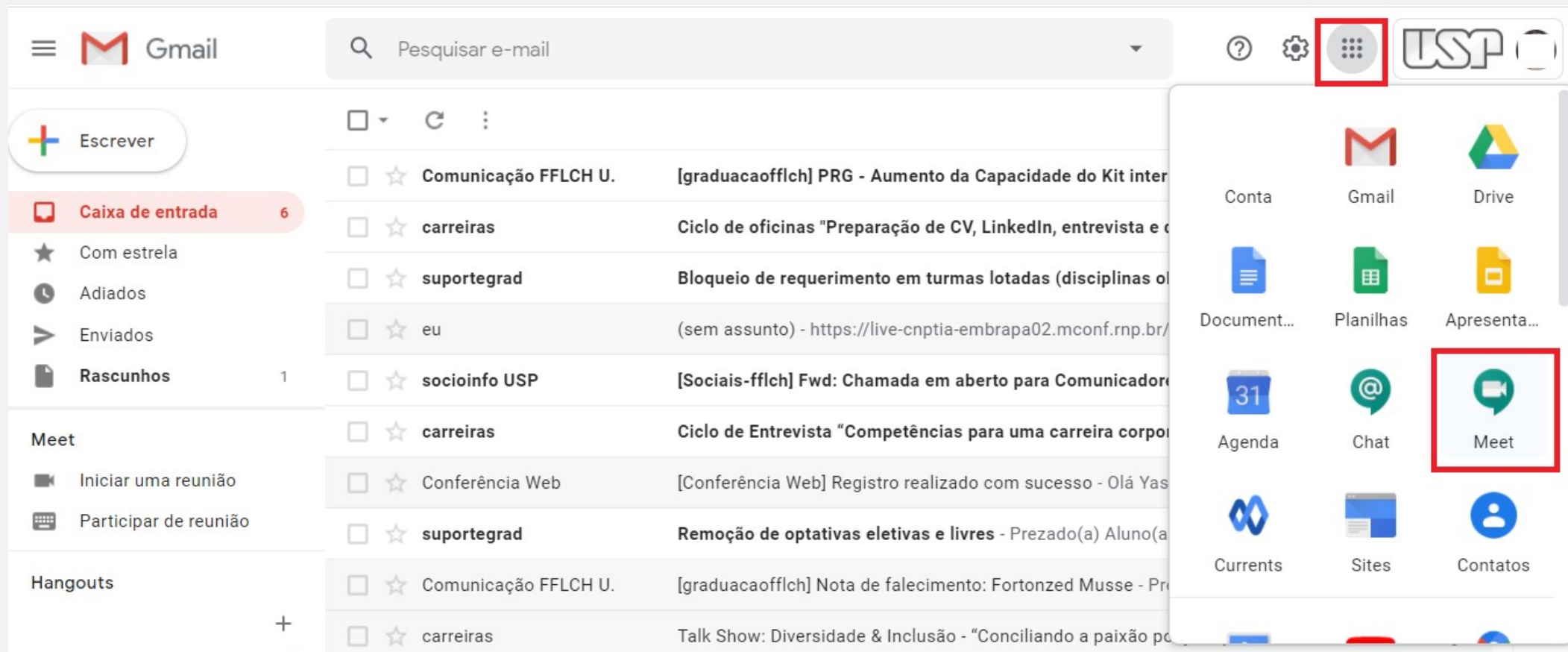
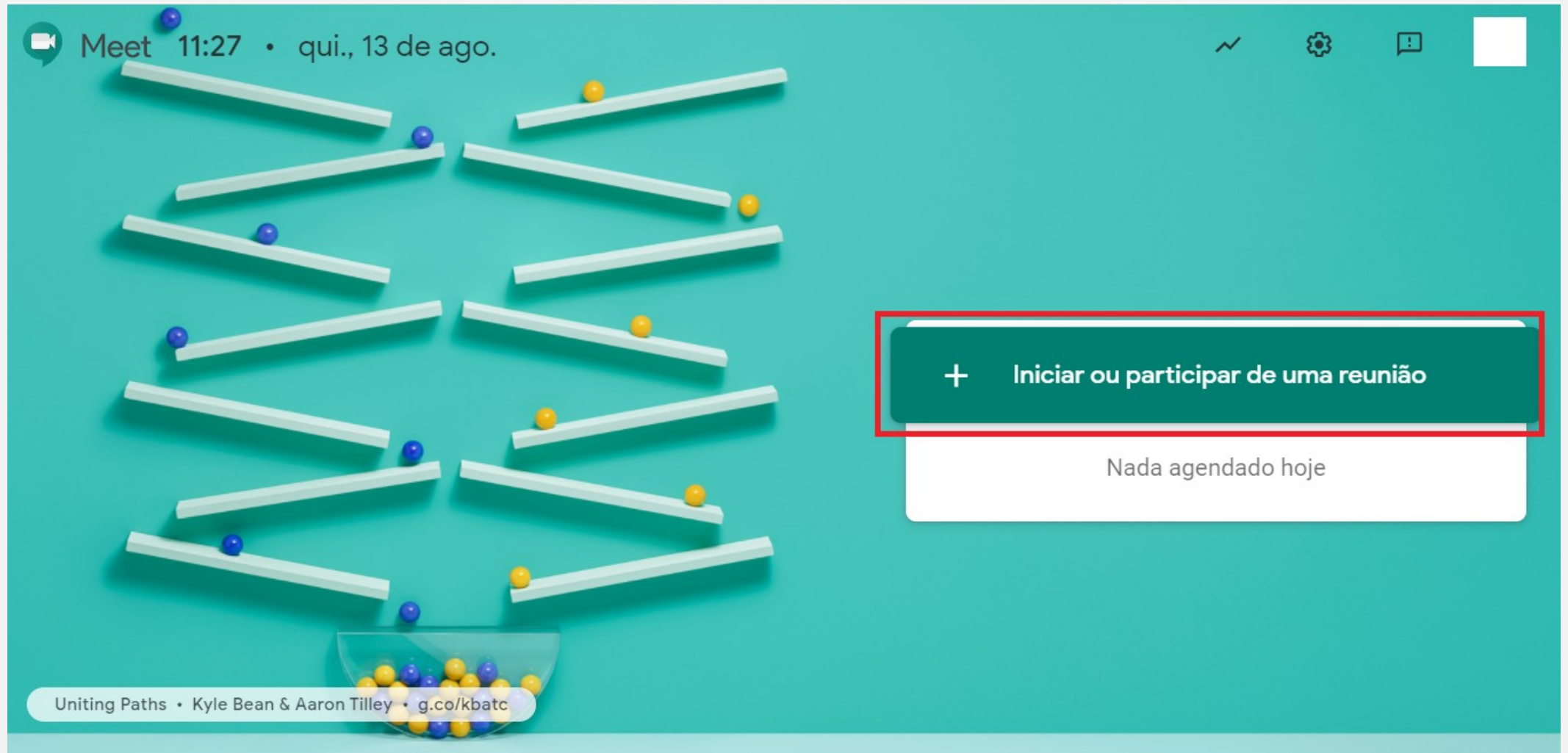


TUTORIAL GOOGLE MEETS

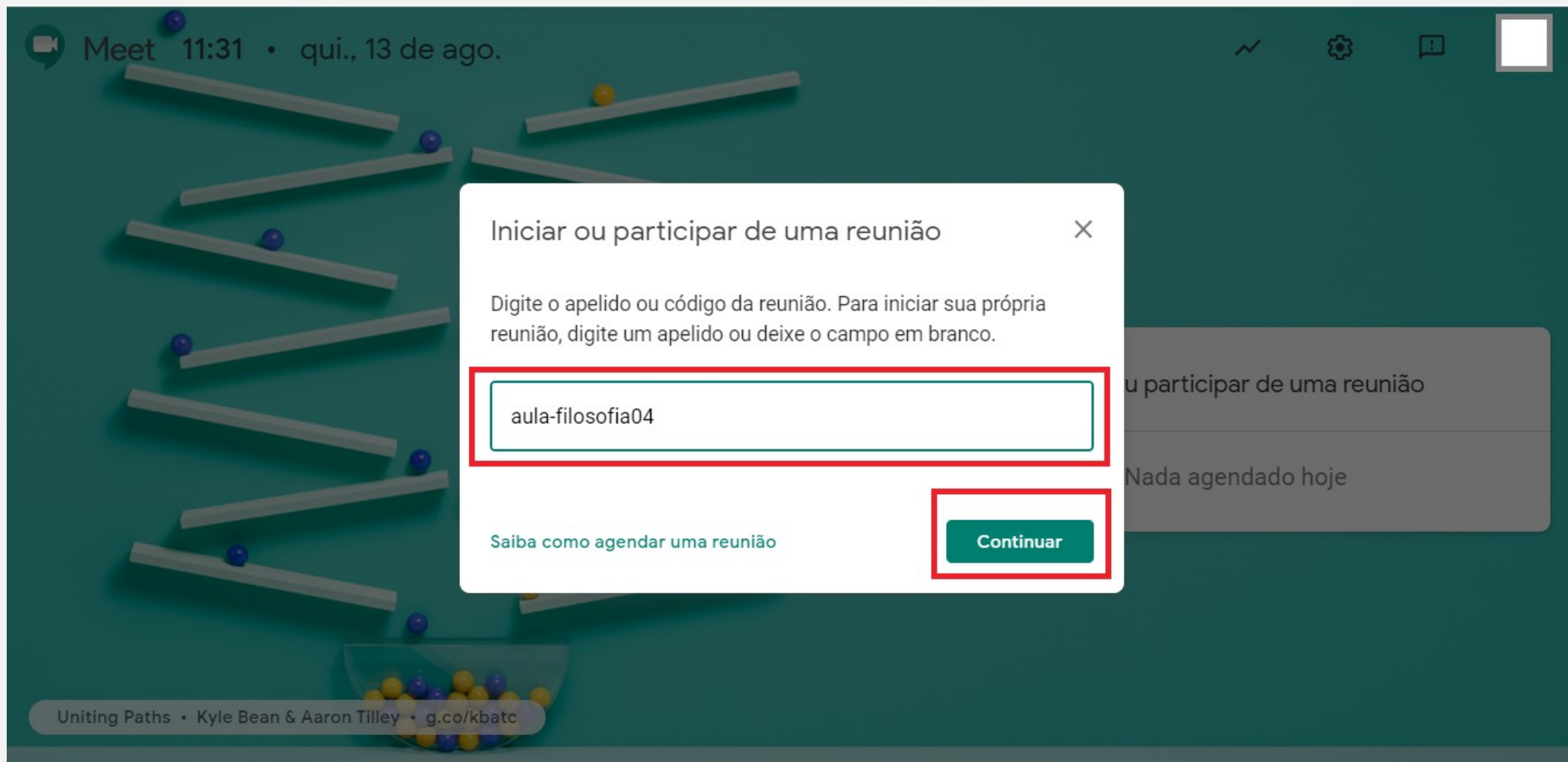
- Entre no e-mail USP e na parte de aplicativos selecione o Google Meets



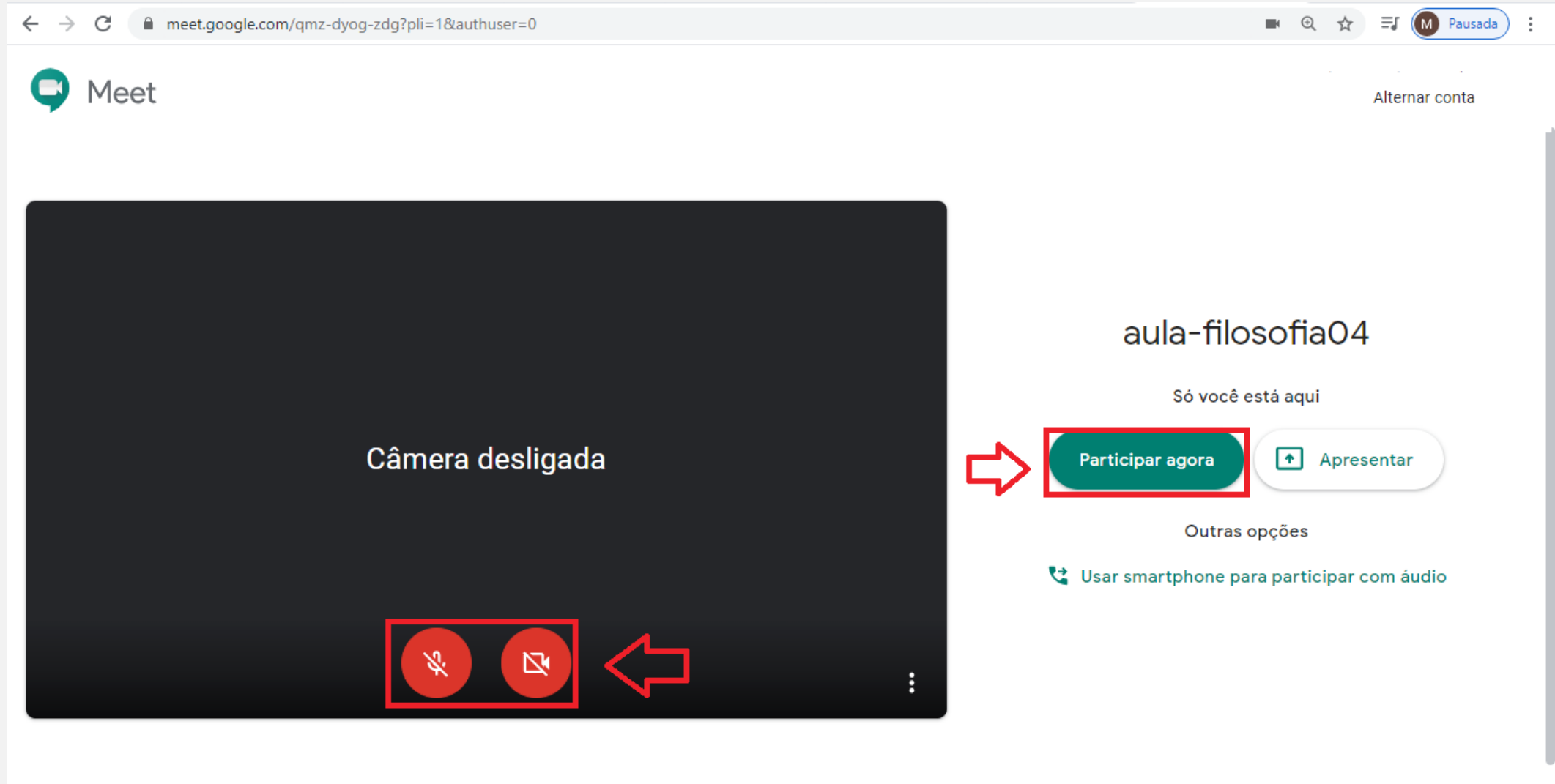
- Clique em *Iniciar ou participar de uma reunião*



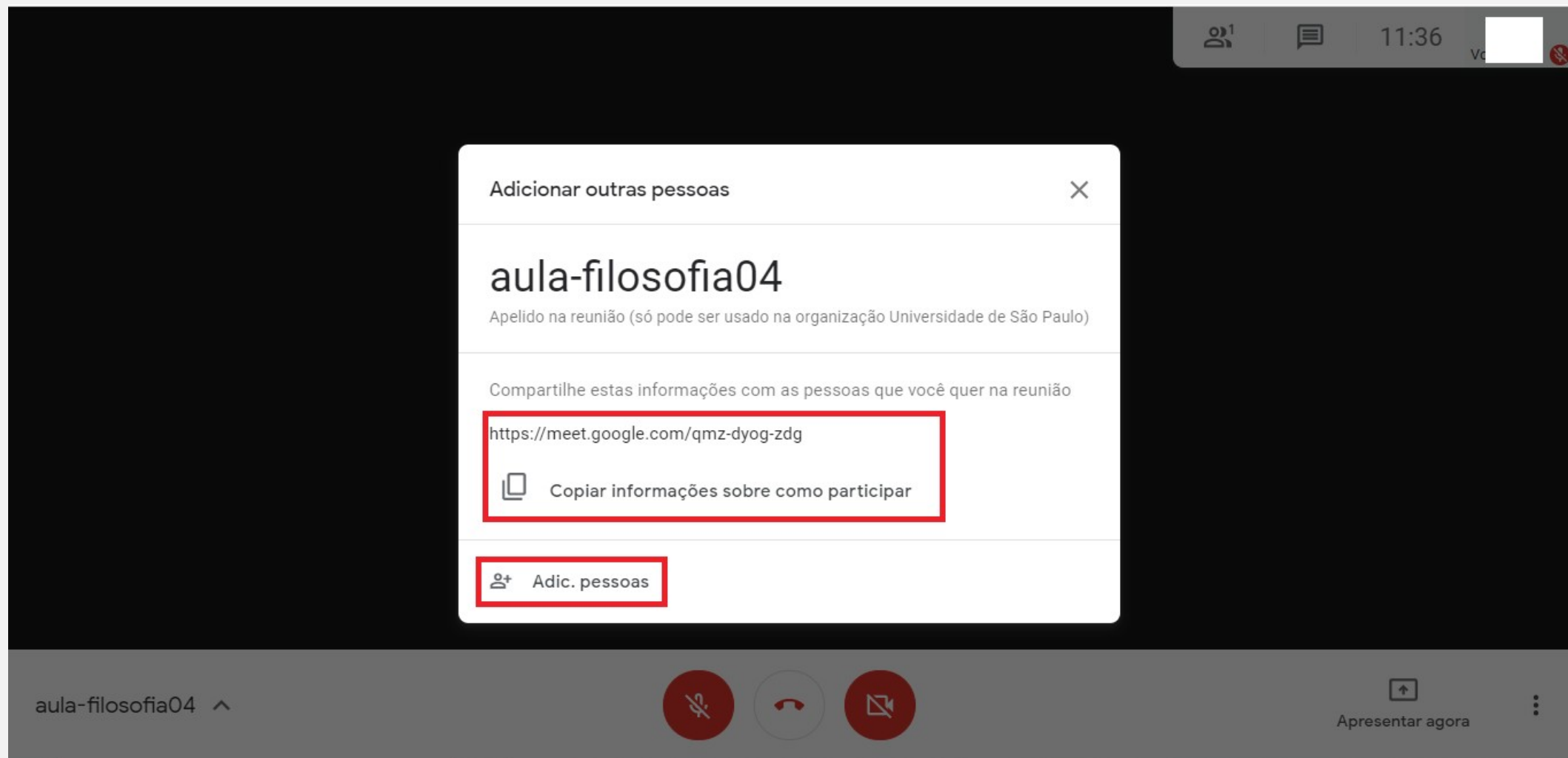
- Dê um nome para sua reunião (esse nome não pode conter caracteres especiais), depois clique em *Continuar*



- Antes de entrar na reunião você pode desativar seu microfone e câmera. Para entrar na reunião clique em *Participar agora*



- Aparecerá uma janela com o URL da reunião, que você pode copiar e enviar aos participantes (por email ou whatsapp, por exemplo). Você também pode adicionar pessoas manualmente clicando em *Adic. pessoas*



- Clique no nome da reunião para acessar os detalhes da mesma, como o link de acesso

The screenshot displays the Google Meet interface. At the top right, there is a status bar with icons for participants (1), chat, the time (11:41), and a microphone icon. The main area is dark, with a white sidebar on the left showing the meeting details. The sidebar has two tabs: 'Detalhes' (selected) and 'Anexos (0)'. Under 'Detalhes', the meeting name 'aula-filosofia04' is shown, followed by a note: 'Apelido na reunião (só pode ser usado na organização Universidade de São Paul)'. Below this, the section 'Informações sobre como participar' contains the link 'https://meet.google.com/qmz-dyog-zdg', which is highlighted with a red box. Below the link is a button with a copy icon and the text 'Copiar informações sobre como participar'. At the bottom left, the meeting name 'aula-filosofia04' is also displayed with a dropdown arrow, also highlighted with a red box. The bottom bar contains three red circular icons: a microphone, a phone, and a screen share icon. On the right, there is a button 'Apresentar agora' with an icon and a three-dot menu.

1 11:41 Vo

Detalhes Anexos (0)

aula-filosofia04
Apelido na reunião (só pode ser usado na organização Universidade de São Paul)

Informações sobre como participar

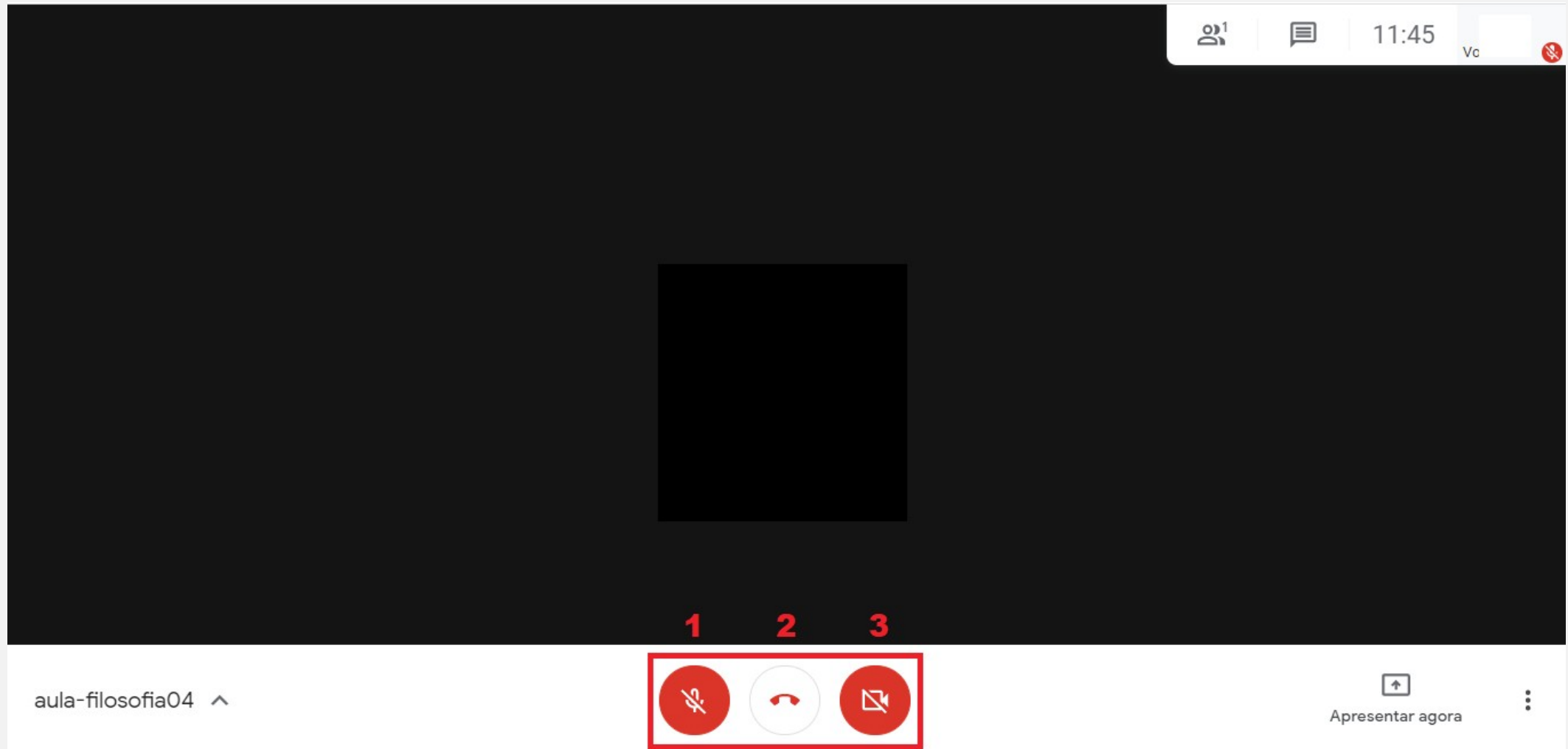
<https://meet.google.com/qmz-dyog-zdg>

Copiar informações sobre como participar

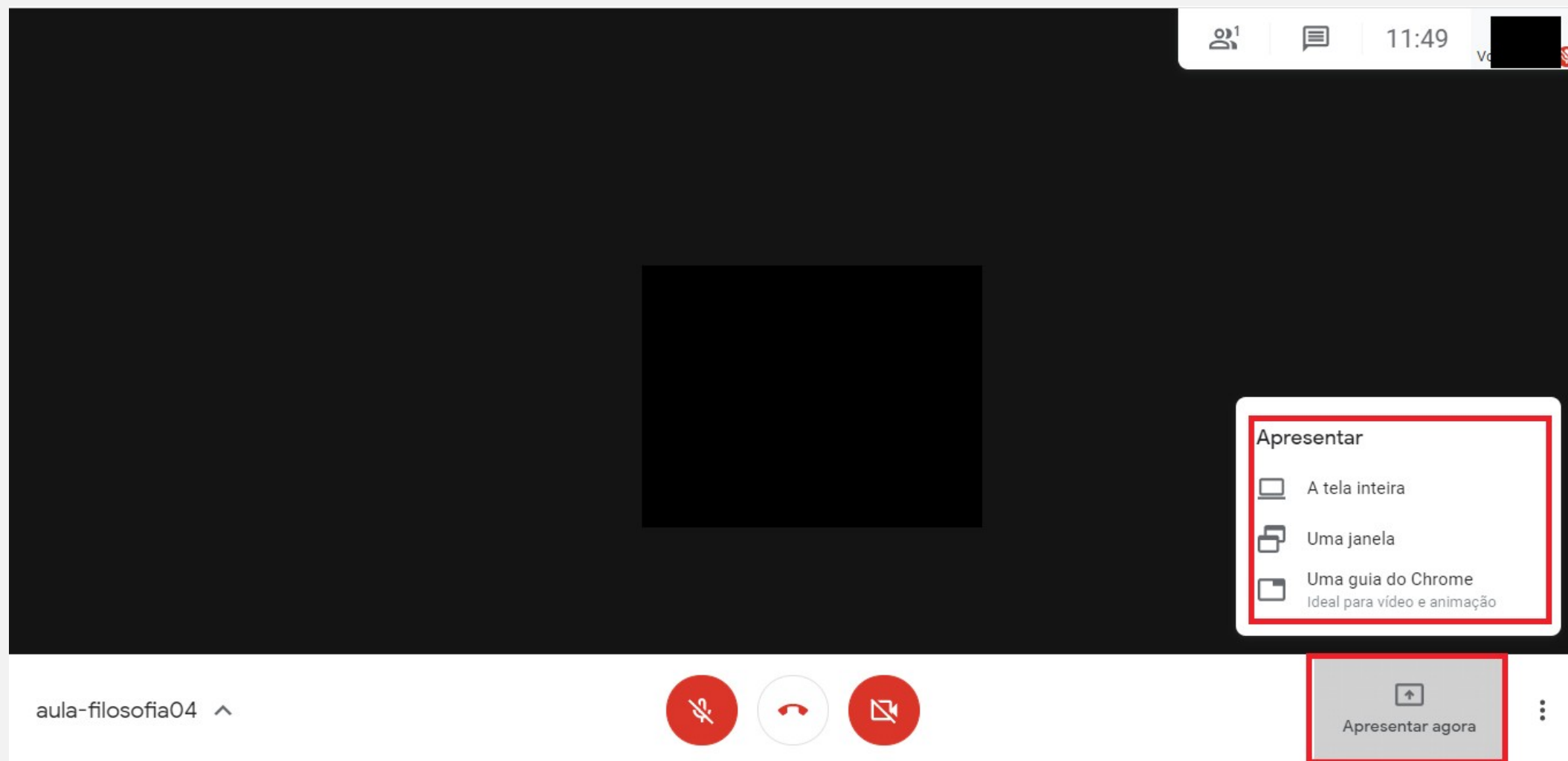
aula-filosofia04 ▾

Apresentar agora

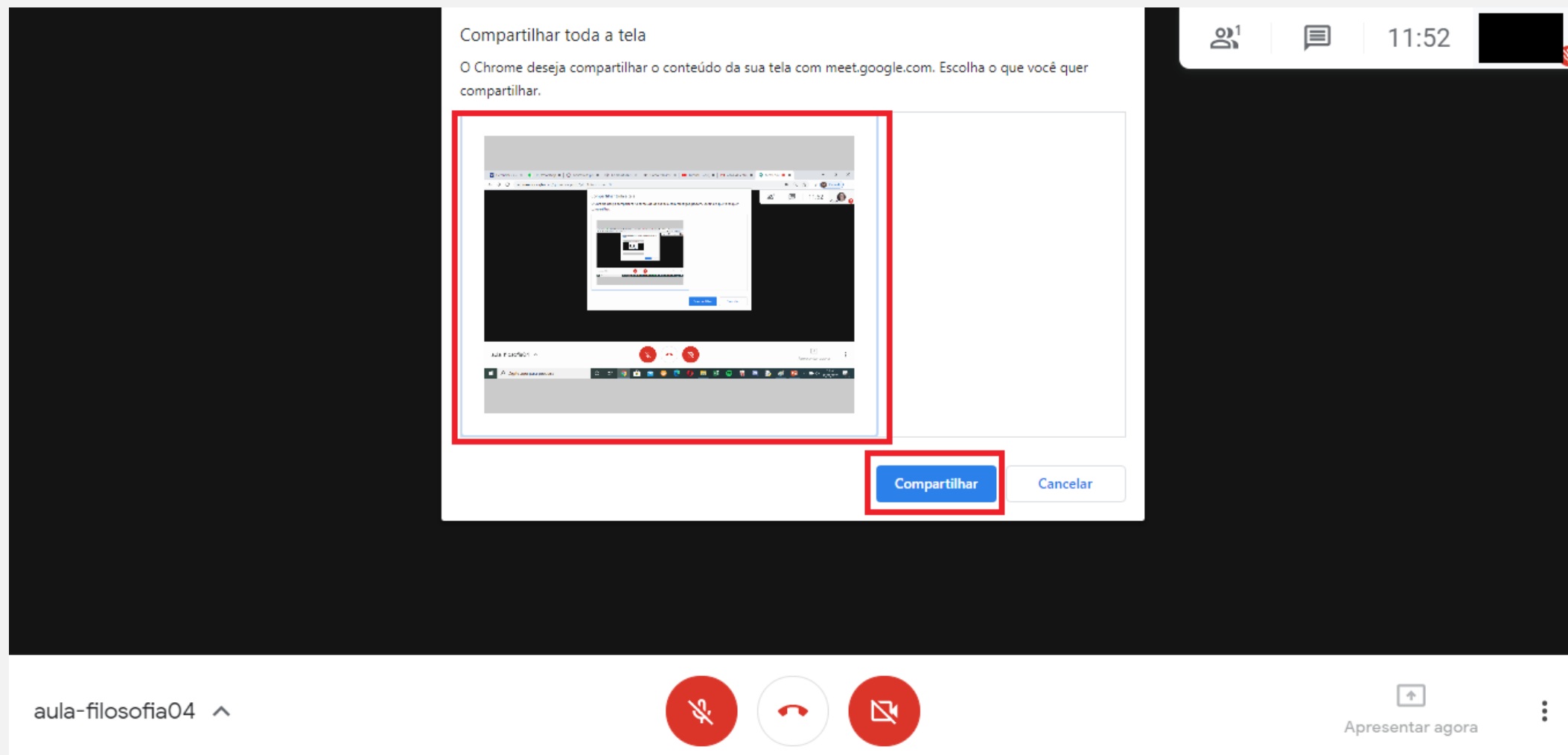
- Os ícones centrais têm a finalidade de:
 - 1) Ativar ou desativar o áudio
 - 2) Sair da reunião
 - 3) Ativar ou desativar a câmera



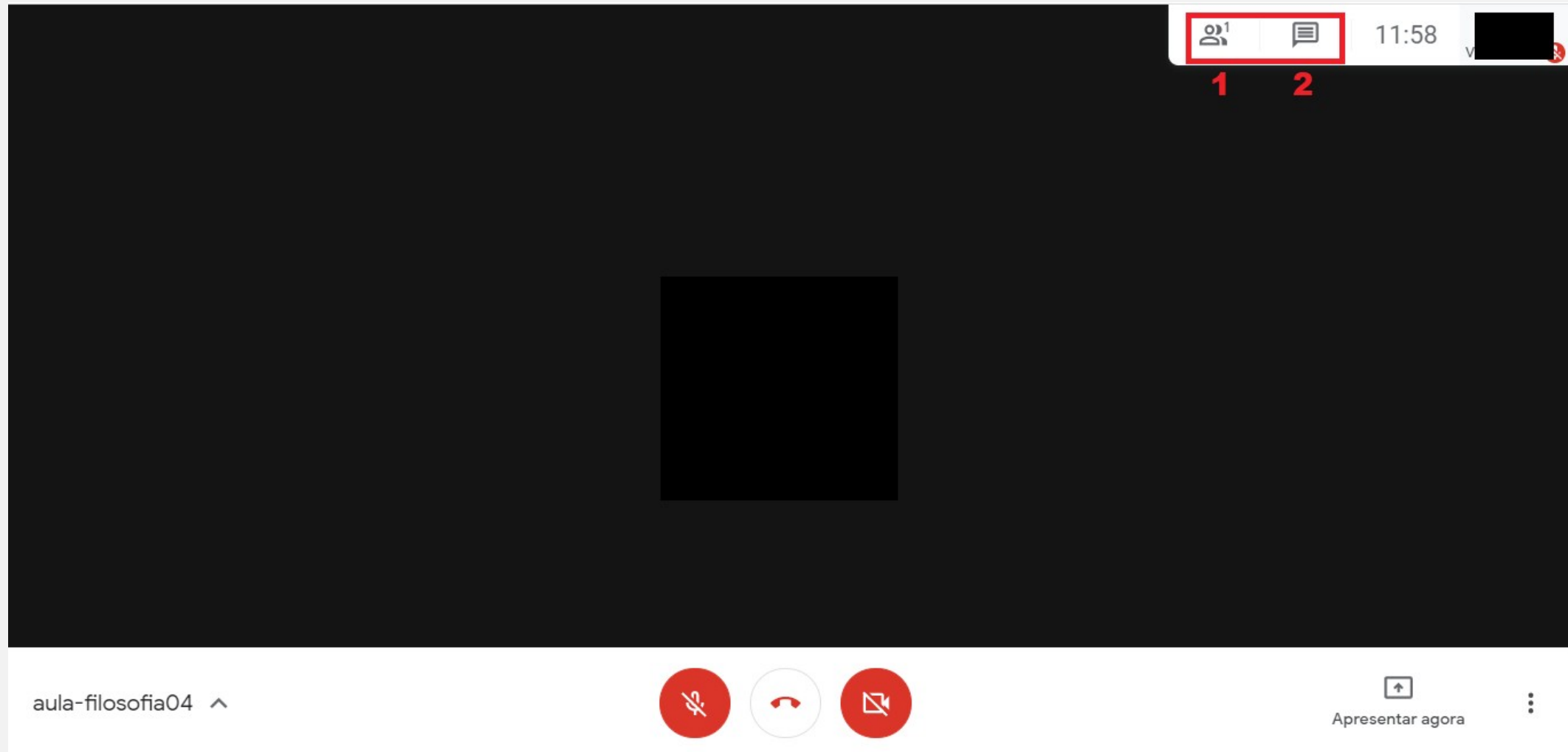
- Para fazer uma apresentação clique em *Apresentar agora*. Você pode apresentar a tela inteira, apenas uma janela ou apenas uma guia de seu navegador



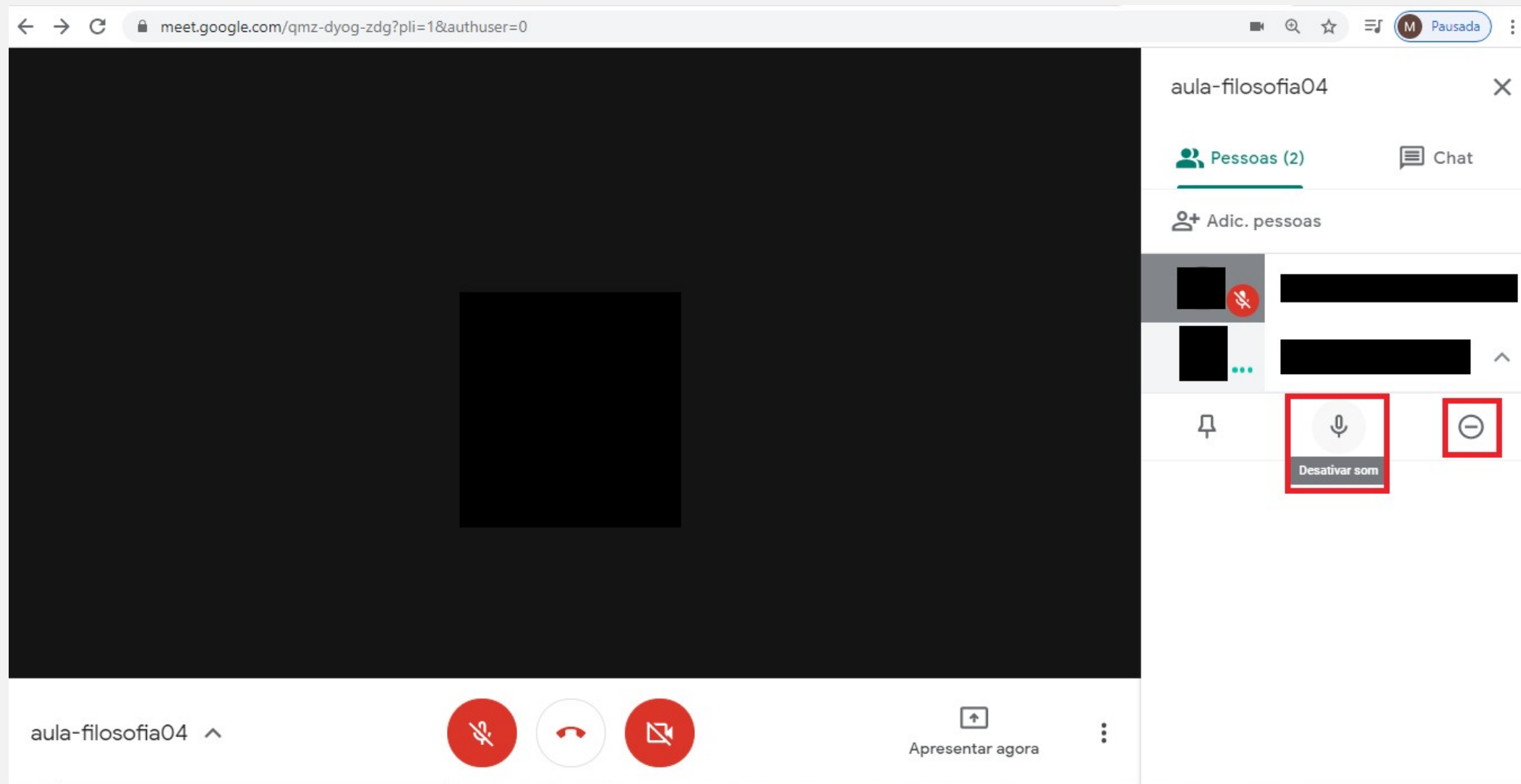
- Selecione a opção que deseja e clique em compartilhar;



- No canto superior direito você poderá:
 - 1) Visualizar as pessoas presentes na reunião (clique em 1)
 - 2) Entrar no chat da reunião (clique em 2)

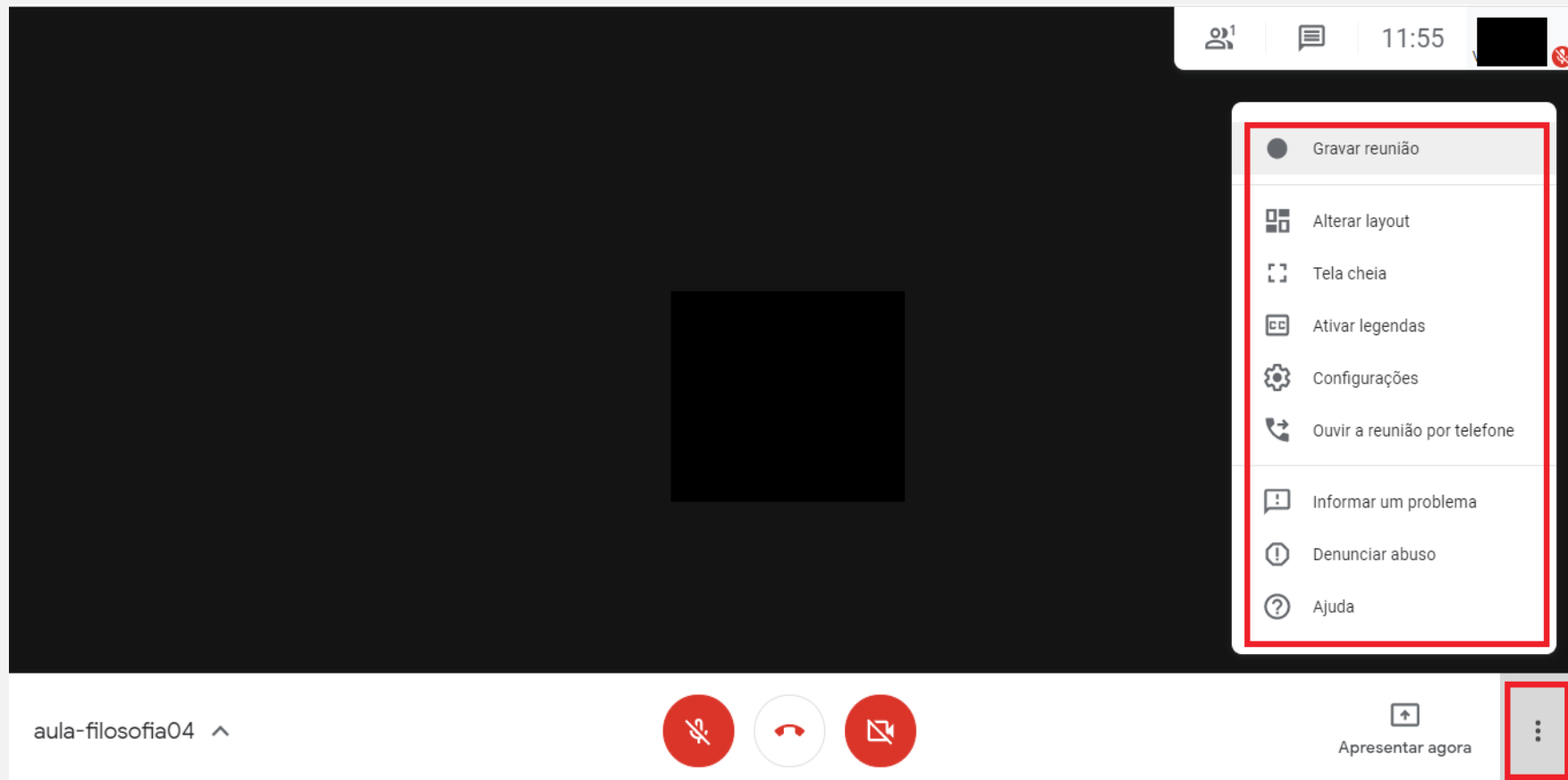


- Ao visualizar os participantes da reunião você poderá desativar seus microfones ou remover os participantes da sala

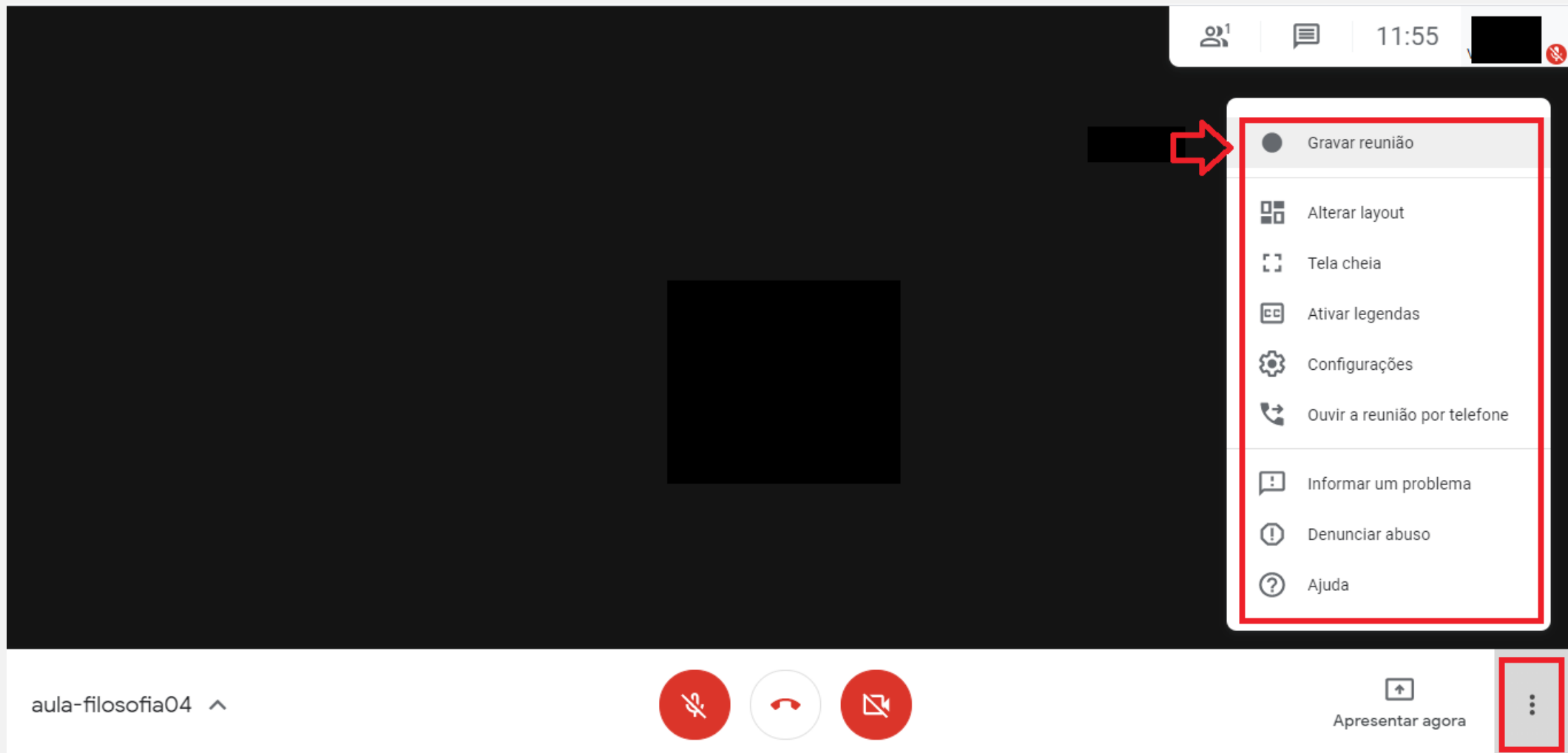


- Clique nos três pontos dispostos verticalmente para acessar mais funções, você poderá:

- 1) Gravar a reunião
- 2) Alterar layout
- 3) Colocar no modo tela cheia
- 4) Ativar legendas



- Para gravar reunião clique em *Gravar reunião*



- Avise os participante que a reunião será gravada e quando desejar interromper a gravação acesse os três pontos no canto inferior direito e clique em *Interromper gravação*. O vídeo ficará salvo em seu Google Drive

